

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета молодежной  
политики Мурманской области  
от 08.07.2021 № 66-ОД

**Положение  
о проведении в 2021 году Конкурса на соискание грантов в форме субсидий  
из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых  
проектов и программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – Конкурс, грант).

1.2. Конкурс проводится Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам Конкурса молодежных проектов и программ» (ред. от 08.07.2021) в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.3. Социально значимые проекты и программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями.

Под социально значимой программой (далее – программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с номинациями Конкурса.

**2. Номинации Конкурса**

2.1. На Конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по двум направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- развитие добровольческого движения.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям в каждом из направлений:

«Есть идея!» - новые проекты (программы), направленные на развитие и

продвижение идей, предполагающих позитивные социальные изменения.

«Лидеры изменений» - проекты (программы), направленные на развитие, масштабирование и/или тиражирование существующей деятельности организации, объединения или физического лица.

«Будущее за нами» - проекты (программы), направленные на создание условий для вовлечения граждан в добровольчество (волонтерство) и/или реализацию социально значимых молодежных инициатив, а также формирование условий для раскрытия и эффективного использования потенциала жителей региона.

### **3. Требования к соискателям гранта**

3.1. Участниками Конкурса могут являться:

3.1.1. По направлению «Социально значимые молодежные инициативы»:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в Конкурсе);

- юридические лица – некоммерческие общественные организации, реализующие основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, а также региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3.1.2. По направлению «Развитие добровольческого движения»:

- физические лица в возрасте от 18 лет, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в Конкурсе);

- юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Мурманской области.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются соискатели грантов, подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки. Соискатель грантов должен соответствовать следующим требованиям (по состоянию на 01.06.2021):

3.2.1. Для юридических лиц:

- соискатель гранта зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области;

- у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель грант не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на Конкурс проектов (программ);

- наличие согласия соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта.

#### 3.2.2. Для физических лиц:

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на Конкурс проектов (программ);

- наличие согласия соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта.

## 4. Количество и размеры грантов

4.1. По итогам Конкурса предоставляются гранты в количестве и размере с учетом следующих условий:

4.1.1. По направлению «Социально значимые молодежные инициативы» общий объем предоставляемых грантов составляет 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

4.1.2. По направлению «Развитие добровольческого движения» общий объем предоставляемых грантов составляет 4 400 000 (Четыре миллиона четыреста тысяч) рублей.

4.2. Количество предоставляемых грантов и размер гранта определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (Один миллион) рублей. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

## 5. Требования к заявке на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе соискатель гранта направляет в Комитет заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или представляет лично в приемную Комитета по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 208, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

Заявка единым ZIP-архивом также направляется на адрес электронной почты: [kronova@gov-murman.ru](mailto:kronova@gov-murman.ru) с обязательной пометкой в теме письма «Заявка на соискание гранта».

Консультации по вопросам проведения Конкурса можно получить в рабочие дни с 9.00 до 12.00 по телефону: +7 (8152) 486-564 (доб.1361).

5.2. Комитет на своем официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о проведении Конкурса (объявление о проведении Конкурса). Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 08.07.2021 по 07.08.2021.

5.3. Соискатели грантов для участия в конкурсе направляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

5.3.1. Для физического лица:

- копии паспорта соискателя гранта (2-3 страницы);
- заявка на участие в Конкурсе по форме № 1.1;
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта по форме № 1.2;
- описание проекта с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта по форме № 1.3 (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- смету расходов на выполнение проекта по форме № 1.4;
- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 1.5;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 1.6;
- согласие соискателя на осуществление в отношении него Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта по форме № 1.7;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом по форме № 1.8.

5.3.2. Для юридического лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию Устава;
- заявку на участие в Конкурсе по форме № 2.1;
- сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы) по форме № 2.2;
- проект (программу) (постановка проблемы, указание целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспектив дальнейшего развития проекта (программы)) по форме № 2.3 (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- смету расходов на выполнение проекта (программы) по форме № 2.4;
- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 2.5.
- согласие соискателя на осуществление в отношении него Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта по форме 2.6;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 2.7;
- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом по форме № 2.8.

5.3. Для участия в Конкурсе направляются проекты (программы), реализующиеся в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (программы), но не ранее 01 августа и не позднее 10 декабря 2021 года.

5.4. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- печатно-множительные расходы;
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение призов;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной акции проекта (программы);
- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и

движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

5.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть исправлений.

5.6. Листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы.

5.7. Соискатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Комитет.

5.8. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию соискателя гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

5.9. Соискатель гранта может подать не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждому направлению в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.10. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не рассматриваются и возвращаются соискателю гранта по требованию.

5.11. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

5.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в разделах 3 и 5 настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического или физического лица;
- наличие в представленных проектах или программах, предусматривающих получение кредитов и займов, мероприятий, проводимых на коммерческой основе.

5.13. Заявки не рецензируются, апелляции не рассматриваются.

## **6. Условия и порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 2) заочный этап – заочная оценка заявок членами Комиссии;
- 3) очный этап – защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 4) подведение итогов и определение победителей.

6.2. Предварительная проверка.

Проверка документов соискателей грантов на полноту сведений и

соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Зарегистрированные Комитетом заявки, допущенные к участию в Конкурсе, вместе с документами соискателей грантов не позднее 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам Комиссии.

### 6.3. Заочный этап.

Оценка заявок участников Конкурса на заочном этапе – оценка проектов осуществляется членами Комиссии, в соответствии с балльной системой оценки заявок.

На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на Конкурс ранее.

### 6.4. Очный этап – защита проектов.

Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов согласно рейтингу.

В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видеоконференцсвязи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей грантов члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

### 6.5. Подведение итогов и определение победителей.

Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на Конкурс ранее.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

6.6. Определение победителя Конкурса осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 3 к настоящему Положению.

6.7. Итоги Конкурса утверждаются приказом Комитета на основании протокола заседания Комиссии и размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

## 7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

7.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

7.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые Комиссией решения, утверждает протокол заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии не принимает участие в оценке заявок на участие в Конкурсе.

7.4. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает и оценивает поданные заявки.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

7.7. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

7.8. В случае если член Комиссии является участником Конкурса, он не может принимать участие в работе Комиссии.

7.9. Члены Комиссии рассматривают заявки, поступившие на участие в Конкурсе, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня направления заявок членам Комиссии.

По итогам рассмотрения заявок члены Комиссии заполняют оценочную ведомость в соответствии с критериями оценки проектов (программ), поданных на Конкурс (приложение № 3 к настоящему Положению). Оценочные ведомости направляются секретарю Комиссии.

7.10. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней определяет итоговый балл по каждой заявке путем сложения баллов, полученных при оценке заявки каждым членом экспертной группы и формирует рейтинг (упорядоченный список) заявок по каждому направлению Конкурса, в соответствии с пунктом 2.1., по принципу от наибольшего к наименьшему баллу.

7.11. Очный этап – защита проектов проводится Комиссией на заседании, назначаемом председателем Комиссии и проводимом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок. Заседание Комиссии может проходить в режиме видеоконференцсвязи.

7.12. Секретарь Комиссии в день проведения очного этапа формирует итоговую оценку заявки путем суммирования баллов, полученных по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов.

7.13. Решение о предоставлении грантов (победителях Конкурса) или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов принимается Комиссией в день проведения очного этапа. Заседание Комиссии может проходить в режиме



видеоконференцсвязи.

7.14. Члены Комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях Комиссии до официального объявления результатов Конкурса.

---